



## ESTIMADA SUPERVISORA, ESTIMADO SUPERVISOR:

Para la Subsecretaría de Educación Básica es de gran interés conocer su opinión para mejorar los procesos de organización y funcionamiento de los CTE, así como los materiales de apoyo, por lo que en esta Segunda Sesión Ordinaria solicitamos su participación respondiendo las siguientes preguntas de acuerdo con su percepción y experiencia.

La información que nos proporcione es confidencial y se usará exclusivamente con fines de mejora por lo que le pedimos responder de la manera más objetiva posible.

### INSTRUCCIONES:

Lea las preguntas y seleccione la o las respuestas que mejor reflejen su opinión sobre cómo se realizó el trabajo en la Segunda Sesión Ordinaria de CTE en las escuelas de su zona o responda de manera breve según corresponda.

---

## I. DATOS GENERALES DE LA ZONA

---

- Número de zona:
- Sector al que pertenece:
- Nivel, modalidad o servicio educativo
  - Inicial  Primaria  Telesecundaria
  - Inicial Indígena  Primaria Indígena  Especial
  - Preescolar  Secundaria General
  - Preescolar Indígena  Secundaria Técnica
- Número de escuelas de la zona escolar:
- Número de escuelas multigrado de la zona escolar:



TRANSFORMANDO  
**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2021 - 2027

SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN**

SUBSECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN**  
BÁSICA

DIRECCIÓN GENERAL DE  
**DESARROLLO**  
**EDUCATIVO**

DEPARTAMENTO DE  
**GESTIÓN**  
**EDUCATIVA**

Consejo Técnico Escolar  
Ciclo escolar 2023-2024  
Segunda Sesión Ordinaria  
Cuestionario para el Supervisor

Muestra Estatal

## II. PREPARACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DE CTE

6. ¿Qué acciones realizaron sus Autoridades Educativas Locales para apoyarle en su función de supervisión en la preparación de la Segunda Sesión Ordinaria de CTE? *(Puede elegir más de una opción).*
- Ninguna
  - El nivel educativo al que pertenezco organizó una capacitación previa, dirigida a las figuras de supervisión, a la que fui convocada(o)
  - Recibí el documento “Orientaciones para la Segunda Sesión Ordinaria de Consejo Técnico Escolar y el Taller Intensivo de Formación Continua para Docentes” y los Materiales de apoyo. *(Los archivos por algún medio electrónico o los enlaces para su descarga)*
  - Elaboraron materiales complementarios para el desarrollo de la sesión y los compartieron conmigo.
  - Realizaron un monitoreo para asegurarse que contara con la información, los materiales y las herramientas necesarias para el trabajo que desarrollo con los directores de mi zona
7. La reunión organizada por su Autoridad Educativa Local le ayudó a: *(Puede elegir más de una opción.)*
- La reunión no me aportó elementos para preparar el CTE
  - Comprender los propósitos y alcance de la Segunda Sesión Ordinaria de CTE.
  - Dialogar y profundizar en los elementos del texto “Proyectos educativos y vida cotidiana; la NEM y el cambio de época”.
  - Definir los temas prioritarios de la sesión de CTE con los directivos de mi zona.
  - Preparar lo necesario para desarrollar la sesión de CTE con mi colectivo.
  - Contar con materiales o recursos, elaborados por la Autoridad Educativa Local, que facilitaron el desarrollo de la sesión de CTZ.
  - Esclarecer las dudas que tienen las y los directivos de mi zona escolar acerca del Plan de Estudio 2022, el Programa analítico, la planeación didáctica, el uso de los LTG, entre otras
  - No aplica, La Autoridad Educativa Local, no organizó ninguna capacitación previa a supervisores.
8. Acciones de asesoría y acompañamiento que usted llevó a cabo para fortalecer a las y los directores escolares en la preparación y organización de la Segunda Sesión Ordinaria de CTE. *(puede elegir más de una opción)*



Consejo Técnico Escolar  
Ciclo escolar 2023-2024  
Segunda Sesión Ordinaria  
Cuestionario para el Supervisor

Muestra Estatal

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Estudié a profundidad las Orientaciones para la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Técnico Escolar y el Taller Intensivo de Formación Continua para Docentes, así como los insumos propuestos. |
| <input type="checkbox"/> | Atendí con oportunidad las dudas que manifestaron las y los directivos sobre el sentido y alcance de la Segunda Sesión Ordinaria.  |
| <input type="checkbox"/> | Coordiné la reflexión y el diálogo con los directivos en torno a los insumos propuestos en las Orientaciones y la manera de vincularlos con el trabajo que desarrollan en sus escuelas.          |
| <input type="checkbox"/> | Elaboré materiales o recursos para apoyar el desarrollo de la sesión y los compartí con los directivos (agenda, presentaciones, formatos, entre otros).  |
| <input type="checkbox"/> | Coordiné el CTE de las escuelas multigrado de mi zona. (Si no tiene escuelas multigrado, no debe elegir esta opción).  |
| <input type="checkbox"/> | Involucré a las y los docentes de las escuelas multigrado de mi zona en la coordinación del trabajo del CTE. (Si no tiene escuelas multigrado, no debe elegir esta opción).                      |

### III. PERTINENCIA DE LOS INSUMOS PARA LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA

9. ¿Qué le aportó el texto “Proyectos y vida cotidiana; la NEM y el cambio de época”? *(puede elegir más de una opción).*

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | El texto me pareció complejo, no logré identificar sus aportes.   |
| <input type="checkbox"/> | Reconocer la importancia de la vida cotidiana en el diseño de proyectos educativos.   |
| <input type="checkbox"/> | Reconocer la importancia de dialogar y compartir con otros actores de la comunidad escolar la visión sobre la vida cotidiana. |

10. ¿Qué le aportó el documento Estrategias para identificar las Barreras para el Aprendizaje y la Participación? *(puede elegir más de una opción).*

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Es información que ya conocía.  |
| <input type="checkbox"/> | Elementos para identificar y reflexionar sobre la diversidad presente en las escuelas de mi zona. |
| <input type="checkbox"/> | Estrategias para atender las BAP.   |

11. En su opinión, el documento de “Integración curricular”. *(puede elegir más de una opción).*

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | No es claro para mí.  |
| <input type="checkbox"/> | Me dio claridad sobre el perfil del docente que debe atender este espacio curricular. |



TRANSFORMANDO  
**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2021 - 2027

SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN**

SUBSECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN  
BÁSICA**

DIRECCIÓN GENERAL DE  
**DESARROLLO  
EDUCATIVO**

DEPARTAMENTO DE  
**GESTIÓN  
EDUCATIVA**

Consejo Técnico Escolar  
Ciclo escolar 2023-2024  
Segunda Sesión Ordinaria  
**Cuestionario para el Supervisor**

Muestra Estatal

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Me dio claridad sobre cómo se asignarán las horas de integración curricular        |
| <input type="checkbox"/> | Presenta los elementos necesarios para saber cómo trabajar este espacio formativo. |

**¡GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN!**

**RECUERDE**, REGISTRAR EL CUESTIONARIO EN LA SIGUIENTE LIGA, O PROPORCIONARSELO AL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA DANDO SEGUIMIENTO EN SU ESCUELA, PARA QUE REGISTRE SU RESPUESTA EN LA PLATAFORMA ESTATAL.

[https://acortar.link/CSupervisor\\_CTE2](https://acortar.link/CSupervisor_CTE2)